

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE  
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH w rodzaju:  
ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne  
w zakresie leczenia gruźlicy i chorób płuc**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju: **ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne w zakresie: leczenia gruźlicy i chorób płuc w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
  - założenia konkursu ofert
  - wymagania stawiane oferentom
  - tryb składania ofert
  - sposób przeprowadzania konkursu
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., oraz stosowanych odpowiednio art. 146 ust. 1, art.147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1938, z późn. zm.), Zarządzenia nr 20/2018 z dnia 14.05.2018r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach w sprawie przeprowadzenia konkursów ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwanego dalej „Zarządzeniem”.
4. Oferenci związani z SPZOZ w Siedlcach innym stosunkiem prawnym przystępują do konkursu dobrowolnie i ponoszą ewentualne dodatkowe koszty należności publiczno prawnych od przysługującego zgodnie z umową wynagrodzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.

**II. DEFINICJE**

Ilekoć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) ofercie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 2) Udzielającym Zamówienie – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, zwany „SPZOZ w Siedlcach”.
- 3) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w rodzaju: **ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne w zakresie: leczenia gruźlicy i chorób płuc w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.**
- 4) formularz oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący Załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
- 5) świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.) obejmujące świadczenia zdrowotne w rodzaju: **ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne w zakresie: leczenia gruźlicy i chorób płuc.**

- 6) umowie – rozumie się przez to projekt umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący Załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

### III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, ul. Jana Kilińskiego 29, 08- 110 Siedlce.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
4. Maksymalna stawka za każdą jednostkę rozliczeniową zrealizowanych świadczeń objętych konkursem, została określona w ogłoszeniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia, który podano do wiadomości oferentów na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.spzoz-siedlce.pl](http://www.spzoz-siedlce.pl).
5. Oferty na świadczenia zdrowotne objęte konkursem zawierające stawkę wyższą niż określona w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 4) uwzględniając posiadane kwalifikacje, pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, nie dłużej niż o 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
7. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia dwóch kolejnych konkursów ofert, nie wybrano żadnej oferty lub liczba wybranych ofert nie jest wystarczająca, Udzielający Zamówienia może udzielić zamówienia bez przeprowadzania konkursu ofert po raz trzeci i udzielić zamówienia z wolnej ręki.

### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie informacje, dokumenty i załączniki określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
4. Zaproponowana w dziale I pkt 3 oferty liczba jednostek rozliczeniowych do zrealizowania w ciągu miesiąca, stanowić będzie podstawę do ustalenia w umowie ostatecznego planu ilościowo – finansowego, z uwzględnieniem ilości zakontraktowanych przez SPZOZ w Siedlcach świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia.
5. Zaproponowany w dziale I pkt 2 ofert czas udzielania świadczeń będzie uwzględniony przy ustalaniu ostatecznego harmonogramu realizacji świadczeń, który stanowić będzie załącznik do umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie .
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Oferta oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę podpisuje oferent osobiście.

9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się, jako ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
12. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs ofert na udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych w zakresie: leczenia gruźlicy i chorób płuc”**.
13. Jeżeli oferta wpłynie do siedziby Udzielającego Zamówienia pocztą lub inną drogą ( np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Udzielającego zamówienia, a nie termin jej nadania.

## V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie kserokopii.

## VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju: **ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne w zakresie leczenia gruźlicy i chorób płuc**.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 określone są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do Materiałów informacyjnych konkursu oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i je stosować.
3. Szczegółowe warunki wykonania świadczeń określa projekt umowy oraz odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Poza materiałami informacyjnymi NFZ i przepisami, o których mowa w ust.3, Przyjmujący zamówienie stosuje się do wszelkich procedur i regulaminów obowiązujących w miejscu udzielania świadczeń, a w szczególności Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.
5. Ilość świadczeń zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie w poszczególnych miesiącach w okresie objętym konkursem, określa plan ilościowo – finansowy, stanowiący załącznik do umowy na udzielanie danego zakresu świadczeń zdrowotnych, sporządzany z uwzględnieniem propozycji Oferenta, odrębnie na każdy rok kalendarzowy, obejmujący po 12 m - cy od dnia zawarcia umowy.
6. W celu zwiększenia dostępności świadczeń preferuje się ich udzielanie przynajmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych, tj. od godz. 14.00 do godz. 18.00.

## VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres: **01.07.2018r. - 30.06.2021r.**

## VIII. CZAS, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w Sekretariacie Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach przy ul. Jana Kilińskiego 29 w terminie do dnia 29.05.2018r. do godz. 13<sup>00</sup>.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest Z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa , **tel. 728-319-823**.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia na mocy Zarządzenia powołuje Komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile Komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

## XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.05.2018r. w siedzibie Udzielającego Zamówienia o godz. 13<sup>10</sup>.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone.
  - b) w części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert dokonywana jest według zaproponowanych cen.
2. Oferty na świadczenia zdrowotne objęte konkursem, zawierające stawkę wyższą niż określona w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia za ten zakres świadczeń z uwzględnieniem kwalifikacji, pozostaną bez rozpatrzenia.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu zamówienia będą mieli:

- 1) lekarze składający – przy uwzględnieniu ich kwalifikacji – najkorzystniejsze dla Udzielającego zamówienia oferty cenowe.
  - 2) lekarze oferujący pełną dostępność do realizacji świadczeń objętych przedmiotem zamówienia tj. we wszystkie dni tygodnia,
  - 3) lekarze, którzy zadeklarują najwyższą liczbę jednostek rozliczeniowych do wykonania,
5. Wybrany oferent może być poddany ocenie Udzielającego Zamówienie w zakresie dotychczasowego sposobu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienia. Brak zaufania do oferenta wynikający z posiadanych dokumentów lub wiedzy dotyczącej dotychczasowej pracy zawodowej Przyjmującego Zamówienie może stanowić podstawę odmowy zawarcia z oferentem umowy na świadczenia objęte niniejszym konkursem.

### XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę Oferentów, którzy zostali wybrani.
2. Udzielający Zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

### XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany pisemny protest.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany pisemny protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
6. Protest złożony po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

### XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia z zachowaniem ochrony danych osobowych.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo powierzenia Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie objętych konkursem świadczeń na rzecz pacjentów, którym Udzielający Zamówienie zobowiąże się realizować świadczenia na podstawie odrębnie zawartych umów, na warunkach określonych w aneksie do umowy z uwzględnieniem maksymalnej stawki za świadczenie w kwocie nieprzekraczającej 50% wartości ustalonej w obowiązującym w SPZOZ w Siedlcach Cenniku.