



U M O W A SPZOK /DKP.1133.UK /..... / 2018
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu2018r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Siedlcach ul. Kilińskiego 29 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”, reprezentowanym przez :

..... - Dyrektora Zakładu
..... - Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa

a

Indywidualną Specjalistyczną Praktyką Lekarską

posiadającą: Regon....., NIP.....,

zwaną w dalszej części „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Postanowienia Ogólne

1. Strony oświadczają, iż Przyjmujący Zamówienie został wyłoniony w trybie konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 20/2018 z dnia 14.05.2018r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, z uwzględnieniem Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie przedmiotowych świadczeń objętych konkursem.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Użyte w niniejszej umowie określenie „SPZOK w Siedlcach”, oznacza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.

§ 1.

1. Udziałający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie podejmuje się we własnym imieniu samodzielnie udzielać ambulatoryjnych **świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia gruźlicy i chorób płuc**.
2. Świadczenia, o których mowa ust. 1 obejmują następujące czynności:
 - 1) badanie lekarskie: podmiotowe i przedmiotowe, przeprowadzone zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zakończone postawieniem diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania,
 - 2) udzielanie albo zlecanie niezbędnych świadczeń diagnostycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, ordynowanie koniecznych leków i wyrobów medycznych,
 - 3) kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację leczniczą,
 - 4) orzekanie o stanie zdrowia w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U.

z 2017r. poz.1938 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

5) niezbędną edukację i promocję zachowań prozdrowotnych,

6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7) udzielenie innych niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych właściwych dla specjalności, objętej zamówieniem.

3. Przyjmujący zamówienie będzie realizował zadania osobiście z zastrzeżeniem § 4 ust 2.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych:

- 1) finansowanych ze środków publicznych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, świadczenia w zakresie kardiologii na zasadach określonych w art. 2 ustawy, świadczeniobiorcom zgłaszającym się do Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc przy ul. Starowiejskiej 15 w Siedlcach oraz w formie wizyt domowych, w przypadkach uzasadnionych względami medycznymi,
- 2) osobom uprawnionym do korzystania z usług finansowanych z budżetu państwa na podstawie art. 13 i art. 13 a ustawy oraz dodatkowych pisemnych ustaleń wydanych przez Udzielającego zamówienia,
- 3) osobom, które nie są ubezpieczone i uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, po wcześniejszym wniesieniu przez nie opłaty w rejestracji poradni wg cennika ustalonego przez Dyrektora Zakładu.

2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-3), obejmują następujące typy porad:

1) WO2 -świadczenia receptowe;

2) świadczenia specjalistyczne, w tym:

- a) W11-świadczenia specjalistyczne 1-go typu;
- b) W12-świadczenia specjalistyczne 2-go typu;
- c) W13-świadczenia specjalistyczne 3-go typu;
- d) W14- świadczenia specjalistyczne 4-go typu;
- e) W15-świadczenia specjalistyczne 5-go typu;
- f) W17-świadczenia specjalistyczne 7-go typu;
- g) W18-świadczenia specjalistyczne 8-go typu;
- h) W19-świadczenia specjalistyczne 9-go typu;

3) świadczenia z katalogu diagnostycznych pakietów onkologicznych;

4) świadczenia zabiegowe;

5) W-31- porada udzielona w miejscu pobytu świadczeniobiorcy;

6) specjalistyczne świadczenia odrębne;

7) świadczenia pierwszorazowe, w tym:

- a) W40-świadczenia pierwszorazowe 1-go typu;

- b) W41-świadczenia pierwszorazowe 2-go typu;
- c) W42-świadczenia pierwszorazowe 3-go typu;
- d) W43-świadczenia pierwszorazowe 4-go typu;
- e) W44-świadczenia pierwszorazowe 5-go typu;
- f) W46-świadczenia pierwszorazowe 7-go typu.;
- g) W47-świadczenia pierwszorazowe 8-go typu.;
- h) W48-świadczenia pierwszorazowe 9-go typu.;

8) WO1-świadczenia pohospitalizacyjne.

3. Kwalifikacja do określonego typu świadczenia odbywa się w trakcie porady, w czasie której następuje odnotowanie w dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy wyników wykonanych badań i/ lub zabiegów. Szczegółową charakterystykę typów porad określa zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne, zwane dalej „**materiałami informacyjnymi NFZ**”.
4. Dowodem udzielenia świadczenia diagnostycznego jest kopia wyniku badania lub jego odpis/opis, zawarty w dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy. Dowodem udzielenia świadczenia zabiegowego jest opis zrealizowanego zabiegu w dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy. W przypadku, gdy świadczenie diagnostyczne lub zabiegowe udzielane jest przez lekarza specjalistę, który jednocześnie udziela porady, dowodem udzielonego świadczenia jest wpis w dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy oraz w księdze zbiegowej/diagnostycznej.
5. Ilość zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia gruźlicy i chorób płuc, o których mowa w § 2 ust.2 **uwzględnionych w rachunku z zastosowaniem zasad określonych w § 9 ust.1 umowy**, winna być zgodna z otrzymywanym przez Przyjmującego zamówienie planem ilościowo-finansowym, sporządzanym odrębnie na każdy rok (okres rozliczeniowy obejmujący po 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy** zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie, zwanej dalej „**umową**”.
6. W przypadku udzielenia w trakcie jednej porady świadczeń zakwalifikowanych do porad różnych typów, Przyjmujący zamówienie dokonuje kwalifikacji do typu porady – w celu rozliczenia z Udzielającym zamówienia – w oparciu o świadczenie o wyższej wycenie punktowej. Dopuszcza się możliwość łączenia procedur zgodnie z wytycznymi zawartymi w materiałach informacyjnych NFZ.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo weryfikacji ilości zrealizowanych świadczeń zdrowotnych oraz sposobu ich kwalifikacji do określonego typu porady niezgodnie z umową oraz materiałami informacyjnymi NFZ.
8. Sposób realizacji umowy w części dotyczącej warunków zawartych w materiałach

informacyjnych NFZ ulega zmianie z dniem wprowadzenia zmian do zawartych umów w rodzaju ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Siedlcach oraz Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, zwanym dalej „**Oddziałem Funduszu**”.

9. Dział Usług Medycznych Zakładu niezwłocznie informuje na piśmie Przyjmującego zamówienie o wszelkich zmianach w materiałach informacyjnych NFZ wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, objętych umową.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie kardiologii, wszystkim pacjentom zarejestrowanym na dany dzień do Przyjmującego zamówienie, zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, z zastrzeżeniem ust.7.
2. Zmiana czasu udzielania świadczeń może nastąpić za zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Harmonogram udzielania świadczeń powinien gwarantować prawo świadczeniobiorców do równego dostępu do świadczeń.
4. W czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń w harmonogramie, Przyjmujący zamówienie nie może udzielać świadczeń:
 - 1) w innej komórce organizacyjnej Udzielającego zamówienia;
 - 2) u innego świadczeniodawcy.
5. W miejscu udzielania świadczeń, Udzielający zamówienia zobowiązany jest do podania do wiadomości świadczeniobiorców informacji o godzinach i miejscu udzielania świadczeń, zgodnej z harmonogramem udzielania świadczeń, stanowiącego integralną część umowy.
6. Udzielający zamówienia zapewnia rejestrację świadczeniobiorców na podstawie zgłoszenia, w szczególności: osobistego, telefonicznego lub za pośrednictwem osoby trzeciej. Rozpoczęcie i zakończenie rejestracji w danym dniu odbywa się na podstawie harmonogramu udzielania świadczeń, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W stanach nagłych oraz uzasadnionych względami medycznymi, przyjęcie pacjenta następuje niezwłocznie.
8. W przypadku ilości zrealizowanych świadczeń, o których mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy, wymagających zmiany harmonogramu udzielania świadczeń, strony umowy dokonają zmian w treści umowy w drodze aneksu. W celu zwiększenia dostępności preferuje się ich udzielanie przynajmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych, tj. od godz. 14.00 do godz. 18.00.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne objęte umową, w oparciu o obowiązującą wiedzę medyczną i zasady etyki zawodowej.

2. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie osobistą realizację zadań, może on realizować je na własne ryzyko przy pomocy innego lekarza posiadającego kwalifikacje zawodowe określone w materiałach informacyjnych NFZ, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokumentację medyczną pacjentów, zgodnie z obowiązującym standardem prowadzenia dokumentacji medycznej oraz stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów Ministra Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do bieżącego ewidencjonowania świadczeń zdrowotnych udzielonych pacjentom w zakresie wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia w aplikacji udostępnionej nieodpłatnie przez Udzielającego zamówienia.
3. Dokumentacja wewnętrzna świadczeniobiorców przekazywana jest Udzielającemu zamówienie każdorazowo po zakończeniu udzielania świadczeń w danym dniu przez Przyjmującego zamówienie.
4. Miejscem przechowywania dokumentacji wewnętrznej świadczeniobiorców jest Rejestracja Poradni Gruzlicy i Chorób Płuc przy ul. Starowiejskiej 15 w Siedlcach.

§ 6.

Przyjmujący zamówienie współpracuje z pracownikami Zakładu, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji praw pacjenta.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie w czasie realizacji świadczeń, o których mowa w § 1 ust.2 korzysta bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Poradni Gruzlicy i Chorób Płuc wymienionej w § 2 ust.1 pkt.1
 - b) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Zakładu,
 - c) środków transportu Zakładu dla potrzeb wizyt domowych u pacjentów poradni,
 - d) leków i materiałów opatrunkowych Zakładu.
2. Korzystanie z środków, o których mowa w ust.1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach odbywa się na koszt Zakładu.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, Zakład obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych poza przeznaczeniem ich do przyjmowania pacjentów nieubezpieczonych i nieuprawnionych do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, a chcących korzystać z usług Udzielającego zamówienie.

6. W przypadku korzystania z własnego sprzętu uzupełniającego i aparatury medycznej będącego poza ustalonym przez Zakład standardem, Przyjmujący zamówienie nie nabywa prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy :
 - 1) właściwą odzież roboczą i obuwie robocze,
 - 2) posiadanie aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
 - 3) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych.
8. Przyjmujący zamówienie nie ponosi kosztów badań diagnostycznych wykonywanych w ramach rozliczania typów porad w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej.
9. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić warunki pracy w miejscu udzielania świadczeń umożliwiające bezpieczne i higieniczne wykonywanie świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. W przypadku zawarcia nowej umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia nowej polisy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
4. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać:
 - a) aktualne badania lekarskie wynikające z obowiązujących przepisów,
 - b) aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest realizować obowiązek doskonalenia zawodowego, wynikający z ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.617) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1923).
6. W przypadku podniesienia kwalifikacji zawodowych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienie dokumentów potwierdzających ten fakt.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami oraz przepisach powszechnie obowiązujących i wewnętrznych, obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) odbycia instruktażu stanowiskowego i szkolenia wstępnego w zakresie bhp w dniu

rozpoczęcia wykonywania świadczeń medycznych,

b) zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego,

c) zgłaszania służbie bhp Udzielającego Zamówienia wypadków w pracy, w drodze do pracy i z pracy oraz ekspozycji zawodowych i poddawania się obowiązującej u Udzielającego Zamówienia procedurze poekspozycyjnej,

d) przestrzegania przepisów oraz zasad bhp zawartych w procedurach i instrukcjach bhp obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

9. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania poekspozycyjnego na materiał potencjalnie zakaźny, obowiązująca u Udzielającego Zamówienia. Koszty związane z działaniami profilaktycznymi w zakresie postępowania poekspozycyjnego, tj. niezbędnych leków i badań diagnostycznych, ponosi Udzielający Zamówienia.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie za zrealizowane zadania otrzymuje wynagrodzenie miesięczne będące wynikiem pomnożenia ilości wykonanych punktów rozliczeniowych przez **cenę 1 punktu wynoszącązł brutto**, z zastrzeżeniem, że ilość wykonanych punktów do obliczenia kwoty wynagrodzenia miesięcznego wyliczana jest w sposób następujący:

a) za udzielanie **świadczenia receptowego (W02)**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.1) ustala się 9,1 pkt. za 1 świadczenie;

b) za udzielanie **świadczenia specjalistycznego**:

- **1-go typu (W11)**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.2. lit. a), ustala się 31,9 pkt. za 1 świadczenie;
- **2-go typu (W12)**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.2 lit. b), ustala się 44,6 pkt. za 1 świadczenie;
- **3-go typu (W13)**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.2 lit. c), ustala się 55,5 pkt. za 1 świadczenie;
- **4-go typu (W14)**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.2 lit. d), ustala się 62,8 pkt. za 1 świadczenie;
- **5-go typu (W15)**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.2 lit. e), ustala się 40,9 pkt. za 1 świadczenie;
- **7-go typu (W17)**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.2) lit. f), ustala się 50,0 pkt. za 1 świadczenie;
- **8-go typu (W18)**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.2 lit. g), ustala się 72,8 pkt. za 1 świadczenie;
- **9-go typu (W19)**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.2. lit. h), ustala się 72,8 pkt. za 1 świadczenie;

c) za udzielanie **świadczenia z katalogu diagnostycznych pakietów onkologicznych**, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt.3), ustala się 81,9 pkt. za 1 pakiet.

d) za udzielanie **świadczenia zabiegowego**, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.4), ustala się **100%** ilości punktów wg załącznika do Zarządzenia Prezesa NFZ,;

d) za udzielanie **porad udzielonych w miejscu pobytu świadczeniobiorcy (W31)**, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5), ustala się 31,9 pkt. za 1 poradę;

e) **za udzielanie specjalistycznych świadczeń odrębnych**, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt.6), ustala się 31,9 pkt. za 1 świadczenie.

f) **za udzielanie świadczenia pierwszorazowego:**

- 1-go typu (W40), o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.7) lit. a), ustala się 50,0 pkt. za 1 świadczenie;
- 2-go typu (W41), o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.7) lit. b), ustala się 54,6 pkt. za 1 świadczenie;
- 3-go typu (W42), o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.7) lit. c), ustala się 68,2 pkt. za 1 świadczenie;
- 4-go typu (W43), o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.7) lit. d), ustala się 75,5 pkt. za 1 świadczenie;
- 5-go typu (W44), o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.7) lit. e), ustala się 50,9 pkt. za 1 świadczenie;
- 7-go typu (W46), o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.7) lit. f), ustala się 62,8 pkt. za 1 świadczenie.
- 8-go typu (W47), o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.7) lit. g), ustala się 86,4 pkt. za 1 świadczenie.
- 9-go typu (W48), o którym mowa w § 2 ust.2 pkt.7) lit. h), ustala się 86,4 pkt. za 1 świadczenie.

g) **za udzielanie świadczenia pohospitalizacyjnego (W01)**, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt.8), ustala się 36,4 pkt. za 1 świadczenie.

2. Strony ustalają, że w przypadku braku porad/badań w danym miesiącu Przyjmujący zamówienie nie wnosi żadnych roszczeń wobec Udzielającego zamówienia.
3. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia jest wystawiony i złożony do Sekretariatu Dyrektora Zakładu przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 8 dnia następnego miesiąca rachunek wraz z dołączonym zestawieniem ilości zrealizowanych punktów sporządzonym przez Sekcję Usług Medycznych i Statystyki z uwzględnieniem weryfikacji dokonanej przez Oddział Funduszu
4. Wypłata należności poprzedzona będzie sprawdzeniem rachunku pod względem merytorycznym, formalnym oraz rachunkowym i następować będzie na wskazane konto do 19 dnia następnego miesiąca po wykonaniu zadań.
5. W przypadku nie dotrzymania ustalonego terminu złożenia rachunku wypłata należności za wykonane usługi zdrowotne następować będzie w terminie 23 dni licząc od daty złożenia rachunku.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, nie może być większe od iloczynu liczby jednostek rozliczeniowych i ceny jednostkowej, określonych w planie ilościowo-finansowym, z zastrzeżeniem ust. 8-9.
7. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje należność, o której mowa w ust. 4-5 za realizację dodatkowych świadczeń ponad przydzielony plan ilościowo-finansowy na poszczególne miesiące, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Strony umowy, na wniosek Przyjmującego zamówienie, składany po upływie kwartału kalendarzowego okresu obowiązywania umowy, mogą dokonać zmiany kwoty ustalonej

w planie ilościowo-finansowym, nie większej jednak niż 20 % wartości obowiązującej w pierwszym dniu obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zakładem a Oddziałem Funduszu. Zmiana kwoty w planie ilościowo-finansowym wprowadzona zostaje wyłącznie na podstawie aneksu do umowy. Przepis określony w ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

9. Należność za bieżący okres sprawozdawczy, określona w rachunku, może być większa niż wynikająca z ust. 6, w przypadku gdy należności za poprzednie okresy sprawozdawcze w okresie obowiązywania umowy były mniejsze niż określone w ust. 6. W tym przypadku łączna kwota należności za bieżący i poprzednie okresy sprawozdawcze nie może być wyższa od sumy iloczynów liczb jednostek rozliczeniowych i cen jednostkowych, określonych w planie ilościowo-finansowym, dla bieżącego i poprzednich okresów sprawozdawczych za okres jednego kwartału kalendarzowego.
10. Zmiana planu ilościowo-finansowego nie może powodować ograniczenia dostępności do świadczeń udzielanych w poradni kardiologicznej w żadnym okresie sprawozdawczym, który obejmuje umowa.
11. Zmiana kwoty ustalonej w planie ilościowo-finansowym może nastąpić w każdym czasie za zgodą obu stron.
12. Strony umowy dopuszczają możliwość renegotjacji i zmiany warunków finansowych umowy po upływie każdego roku od momentu jej obowiązywania, w tym poprzez zwiększenie stawki za jednostkę rozliczeniową o dodatni wskaźnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w I kwartale danego roku w stosunku do danych za II kwartał roku poprzedniego.
13. Wynagrodzenie wynikające z umowy stanowi dla Udzielającego Zamówienie ostateczny koszt realizacji świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 10.

W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie osobistą realizację zadań, może on realizować je na zasadach określonych w § 4 ust. 2 przy pomocy innego lekarza. Lekarz ten w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Przyjmującego zamówienie, działa w jego imieniu i na jego ryzyko oraz dokonuje rozliczeń finansowych bezpośrednio z Przyjmującym zamówienie.

§ 11.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - b) nieprawidłowego wystawienia recepty podlegających refundacji przez NFZ,

- c) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub zagubienia dokumentacji,
 - d) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Dyrektor Zakładu może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną.
5. Wysokość kary umownej ustala się z uwzględnieniem kwoty określonej w planie ilościowo-finansowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz rodzaju i wagi stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 4-5 wynosi:
- 1) do 2 % kwoty zobowiązania określonej w **załączniku nr 1** - za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej bez zgody Udzielającego zamówienie,
 - b) nie udzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - c) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - d) pobierania nienależnych opłat od świadczeniobiorców za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - e) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeniobiorcy świadczeń,
 - f) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Narodowy Fundusz Zdrowia dokonał płatności nienależnych środków finansowych na rzecz Zakładu,
 - 2) do 1 % kwoty zobowiązania określonej w **załączniku nr 1**, w przypadku:
 - a) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
 - b) udzielania świadczeń w sposób i w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub umowie.
7. Kary umowne, nałożone przez Udzielającego zamówienia, podlegają kumulacji, przy czym:
- 1) łączna kwota kar umownych nałożonych w toku jednego postępowania kontrolnego nie może przekraczać 3 % kwoty określonej w **załączniku nr 1**, wynikającej z umowy;
 - 2) łączna kwota kar umownych nałożonych w okresie obowiązywania umowy nie może przekraczać 4 % kwoty określonej w **załączniku nr 1**, wynikającej z umowy wobec Przyjmującego zamówienie.
8. W przypadku wystawienia recepty przez Przyjmującego zamówienie osobom nieuprawnionym lub

w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący zamówienie pokrywa w całości wysokość kary umownej nałożonej przez zewnętrzny organ kontrolujący na Zakład na podstawie odrębnych przepisów, w tym koszty stanowiące równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.

§ 12.

1. Zakład zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości oraz ilości, a ponadto jednostronnej korekty ustalonego planu ilościowo-finansowego.
2. Sposób i tryb przeprowadzenia kontroli określa regulamin kontroli wewnętrznej Zakładu.
3. O czasie i miejscu przeprowadzenia kontroli, konieczności i sposobie powiadamiania kontrolowanego oraz jego obecności na poszczególnych etapach kontroli decyduje Dyrektor Zakładu.

§ 13.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.07.2018r.** do dnia **30.06.2021r.**
2. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 14.

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem formy pisemnej i bez konieczności podania przyczyn. Ustala się 1 miesięczny okres wypowiedzenia liczony od pierwszego dnia najbliższego miesiąca.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) gdy Przyjmujący zamówienie przeniósł swoje prawa i obowiązki na osoby trzecie, nie uzyskawszy na to pisemnej zgody Udzielającego zamówienie,
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona naruszyła istotne postanowienia umowy,
 - 3) gdy w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych, uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego zamówienie nieprzestrzeganie warunków umowy lub wadliwe jej wykonywanie,
 - 4) w przypadku działania Przyjmującego zamówienie na szkodę Udzielającego zamówienie lub wszelkich działań stojących w sprzeczności z interesem Udzielającego zamówienie, w tym nieprzestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,
 - 5) w przypadku utraty przez Przyjmującego uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 6) w przypadku utraty przez Udzielającego zamówienie zaufania co do sposobu realizacji przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, dla dobra pacjentów korzystających ze świadczeń udzielanych w SPZOZ w Siedlcach,
 - 7) w przypadku, gdy nastąpiło nie wypłacenie należności przez Udzielającego zamówienie przez okres 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych,
 - 8) gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawi w terminie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2-4 umowy lub w przypadku upływu ich terminu ważności,

- 9) w przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie osobistą realizację zadań z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w § 4 ust. 2.

3. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) w każdym czasie za zgodą obu stron,
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 15.

1. W przypadku zmiany w planie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy: w rodzaju ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne zawartej pomiędzy Zakładem oraz Oddziałem Funduszu w toku realizacji umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie, strony umowy zastrzegają sobie prawo do renegotjowania umowy w części dotyczącej wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, będąca podstawą renegotjowania umowy, dotyczy wyłącznie następstw wynikających ze zmiany wartości ceny jednostki rozliczeniowej za ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne w zakresie leczenia gruźlicy i chorób płuc.

§ 16.

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.
2. Umowa nie narusza praw i obowiązków wynikających z odrębnych stosunków prawnych wiążących strony.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakres świadczeń zdrowotnych realizowanych przez Przyjmującego zamówienie nie narusza jego obowiązków niesienia pomocy w warunkach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pacjentów.
5. Przyjmujący zamówienie zapoznał się ze stanem aparatury, sprzętu medycznego i pozostałego wyposażenia, w tym znajdujących się i stosowanych w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych: leków, preparatów diagnostycznych, materiałów i wyrobów medycznych i nie wnosi zastrzeżeń co do ich ilości i jakości oraz oświadcza, że zapewniają one właściwe wykonywanie powierzonych mu zadań.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący zamówienie a dwa pozostają u Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:

.....

.....

.....

Wykaz załączników do umowy:

1. **Załącznik nr 1.** Plan ilościowo-finansowy świadczeń - punkt rozliczeniowy w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc.
2. **Załącznik nr 2.** Harmonogram udzielania świadczeń