

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
w zakresie ginekologii i położnictwa tj. :**

- 1) stacjonarna, całodobowa opieka lekarska w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Szpitala SPZOZ w Siedlcach przy ul. Starowiejskiej 15,**
- 2) ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne w Poradni Ginekologiczno-Położniczej przy ul. Mazurskiej 1 oraz przy ul. Starowiejskiej 15 w Siedlcach**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa tj.:**
  - 1) stacjonarna, całodobowa opieka lekarska w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym,**
  - 2) ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne w Poradni Ginekologiczno-Położniczej**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
  - założenia konkursu ofert
  - wymagania stawiane oferentom
  - tryb składania ofert
  - sposób przeprowadzania konkursu
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., oraz stosowanych odpowiednio art. 146 ust. 1, art.147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1938, z późn. zm.), Zarządzenia nr 20/2018 z dnia 14.05.2018r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, zwanego dalej „Zarządzeniem”.
4. Oferenci związani z SPZOZ w Siedlcach innym stosunkiem prawnym przystępują do konkursu dobrowolnie i ponoszą ewentualne dodatkowe koszty należności publiczno-prawnych od przysługującego zgodnie z umową wynagrodzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.

**II. DEFINICJE**

Ilekoć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

- 2) Udzielającym Zamówienia – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, zwany „SPZOZ w Siedlcach”.
- 3) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w **zakresie ginekologii i położnictwa tj.:**
  - 1) **stacjonarna, całodobowa opieka lekarska w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Szpitala SPZOZ w Siedlcach przy ul. Starowiejskiej 15 ,**
  - 2) **ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne w Poradni Ginekologiczno-Położniczej przy ul. Mazurskiej 1 oraz przy ul. Starowiejskiej 15 w Siedlcach,**
- 4) formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący Załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
- 5) świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.) obejmujące świadczenia zdrowotne w **Oddziale Ginekologiczno-Położniczym oraz Poradni Ginekologiczno-Położniczej** w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.
- 6) umowie – rozumie się przez to projekt umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący Załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
- 7) Ordynatorze – rozumie się przez to Ordynatora Oddziału lub innego lekarza kierującego **Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.

### III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach  
ul. Jana Kilińskiego 29  
08- 110 Siedlce
3. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z wykonywaniem tych świadczeń na podstawie umowy o pracę zawartej z Udzielającym Zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż do konkursu mogą przystąpić lekarze prowadzący indywidualną praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, z wyłączeniem lekarzy, z którymi została rozwiązana umowa z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie m.in. w związku z utratą zaufania Zamawiającego do prawidłowości udzielania przez Wykonawcę świadczeń w zakresie położnictwa i ginekologii.
5. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
6. Maksymalna stawka za każdą jednostkę rozliczeniową realizacji świadczeń objętych konkursem, została określona w ogłoszeniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia, które podano do wiadomości oferentów na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: [www.spzoz-siedlce.pl](http://www.spzoz-siedlce.pl)

7. Oferty na świadczenia zdrowotne objęte konkursem zawierające stawkę wyższą niż określona w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt.6, przy uwzględnieniu odpowiednich kwalifikacji, pozostają bez rozpatrzenia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, nie dłużej niż o 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
9. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje oferentów biorących w nim udział poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na jego stronie internetowej.
10. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia dwóch kolejnych konkursów ofert, nie wybrano żadnej oferty lub liczba wybranych ofert nie jest wystarczająca, Udzielający Zamówienia może udzielić zamówienia bez przeprowadzania konkursu ofert po raz trzeci i udzielić zamówienia z wolnej ręki.

#### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie informacje, dokumenty i załączniki wymagane w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje oferent osobiście.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się, jako ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs na świadczenia zdrowotne w rodzaju ambulatoryjna i stacjonarna opieka lekarska w położnictwie i ginekologii”**.
11. Jeżeli oferta wpłynie do siedziby Udzielającego Zamówienia pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie termin jej nadania.

#### V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oferent przedkłada w formie kserokopii.

## VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa tj.:
  - 1) **stacjonarna, całodobowa opieka lekarska w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym**, zwane dalej „świadczeniami w Oddziale”;
  - 2) **ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne w Poradni Ginekologiczno-Położniczej przy ul. Mazurskiej 1 oraz przy ul. Starowiejskiej 15 w Siedlcach**, zwane dalej „świadczeniami w Poradni”.
2. **Świadczenia w Oddziale obejmują:**
  - a) zabezpieczenie medyczne **Oddziału Ginekologiczno-Położniczego**,
  - b) udzielanie konsultacji ginekologiczno-położniczych pacjentkom na zlecenie innych lekarzy wykonujących świadczenia zdrowotne w Szpitalu SPZOZ w Siedlcach,
  - c) wykonywanie badań diagnostycznych na potrzeby **Oddziału Ginekologiczno-Położniczego**;
  - d) opiekę medyczną nad pacjentem podczas transportu do innego świadczeniodawcy;
  - e) udział w komisjach i zespołach powoływanych przez Dyrektora SPZOZ w Siedlcach.
3. **Przyjmujący Zamówienie realizujący świadczenia w Oddziale:**
  - 1) ma obowiązek podjęcia takiego sposobu postępowania (leczenia), które gwarantować powinno, przy zachowaniu aktualnego stanu wiedzy i zasad staranności, przewidywany efekt w postaci wyleczenia, a przede wszystkim nienarażania pacjentek na pogorszenia stanu zdrowia;
  - 2) ma prawo i obowiązek do wezwania na konsultacje lekarzy innych specjalności udzielających świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, a także lekarzy spoza Szpitala, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł stosowne umowy, w zakresie celowym dla wykonania przedmiotu Umowy. Koszty konsultacji pokrywa Udzielający Zamówienia;
4. Przyjmujący zamówienie posiadający specjalizację II<sup>o</sup> lub tytuł specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa, realizując świadczenia w Oddziale w czasie dyżuru medycznego, nadzoruje pracę drugiego dyżurującego lekarza posiadającego I<sup>o</sup> specjalizacji lub lekarza nie posiadającego specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa oraz pracę pozostałego personelu medycznego, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku pełnienia dyżuru medycznego przez dwóch lekarzy posiadających specjalizację II<sup>o</sup> lub tytuł specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa lekarzem kierującym pracą w Oddziale jest lekarz wyznaczony przez Ordynatora lub jego zastępcę poprzez odpowiednie zaznaczenie w harmonogramie udzielania świadczeń.
6. Warunki realizacji świadczeń w Oddziale określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.2295) oraz Zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne, zwanych „**materiałami informacyjnymi NFZ**”.
7. Świadczenia zdrowotne w Oddziale, udzielane będą w systemie całodobowym od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 8<sup>00</sup> dnia następnego od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy wg planu (Harmonogramu) ustalanego comiesięcznie przez Ordynatora Oddziału uwzględniającego następujące przedziały czasowe:
  - 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku:
    - a) 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>,
    - b) 14<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> dnia następnego,

- 2) w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy:  
8<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> dnia następnego,  
- z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. W uzasadnionych przypadkach Udziałający zamówienia dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w przedziałach czasowych krótszych niż określone w pkt. 7.
9. Jednostką rozliczeniową świadczeń w Oddziale jest 1 godzina.
10. Maksymalną ilość jednostek rozliczeniowych na poszczególne miesiące do realizacji przez wszystkich lekarzy udzielających świadczeń w **Oddziale Ginekologiczno-Położniczym**, określa **ilość zobowiązania** wyliczona z uwzględnieniem sumy iloczynów:
- 1) liczby dni roboczych (od poniedziałku do piątku) w miesiącu, liczby godzin w przedziale, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 1a) i maksymalnej ilości lekarzy udzielających świadczeń w tym przedziale, wynoszącej: **9 lekarzy**.
  - 2) liczby dni roboczych (od poniedziałku do piątku) w miesiącu, liczby godzin w przedziale, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 1b) i maksymalnej ilości lekarzy udzielających świadczeń w tym przedziale, wynoszącej: **2 lekarzy**,
  - 3) liczby sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy w miesiącu, liczby godzin w przedziale, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 2) i maksymalnej ilości lekarzy udzielających świadczeń w tym przedziale, wynoszącej: **2 lekarzy**
- z zastrzeżeniem, że w przypadku zatrudnienia w Oddziale lekarza/y na podstawie umowy o pracę po zakończeniu niniejszego postępowania konkursowego, wskazana w pkt. 1 maksymalna ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w przedziale 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> i maksymalna ogólna ilość jednostek rozliczeniowych do realizacji w Oddziale w miesiącu odpowiednio wzrasta.
11. Do rozliczenia wykorzystania w miesiącu ilości zobowiązania, przyjmuje się faktycznie zrealizowany w Oddziale czas udzielania świadczeń przez wszystkich lekarzy (bez względu na formę zatrudnienia).
12. W harmonogramie, o którym mowa w pkt. 7, Ordynator Oddziału:
- 1) określi ilość planowanych jednostek rozliczeniowych do realizacji przez Przyjmującego zamówienie w okresie jednego miesiąca kalendarzowego;
  - 2) uwzględni możliwość realizacji przez Przyjmującego zamówienie wskazanej w ofercie liczby jednostek rozliczeniowych, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to przekroczenia ilości zobowiązania, o której mowa w pkt. 10,
  - 3) uwzględni potrzeby Oddziału w zakresie ilości zaplanowanych do wykonania zadań i konieczności zapewnienia pacjentom właściwej opieki.
13. W terminie do 5go dnia każdego następnego miesiąca Ordynator Oddziału sporządza:
- 1) Harmonogram zrealizowanego przez lekarzy w miesiącu czasu udzielania świadczeń w Oddziale,
  - 2) Zestawienie zbiorcze jednostek rozliczeniowych świadczeń zrealizowanych przez poszczególnych lekarzy w Oddziale.
14. **Świadczenia, w Poradni obejmują:**
- 1) badanie lekarskie: podmiotowe i przedmiotowe, przeprowadzone zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zakończone postawieniem diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania,
  - 2) udzielanie albo zlecanie niezbędnych świadczeń diagnostycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, ordynowanie koniecznych leków i wyrobów medycznych,
  - 3) kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację leczniczą,
  - 4) orzekanie o stanie zdrowia w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r. poz.1938 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,



- 5) niezbędną edukację i promocję zachowań prozdrowotnych,
- 6) udzielenie innych niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych właściwych dla specjalności, objętej zamówieniem,
- 7) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) wykonanie procedury pobrania materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego,
15. Realizację świadczeń w Poradni określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016r. poz.357 z późn. zm.) oraz Zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne, zwane dalej „**materiałami informacyjnymi NFZ**”.
16. Świadczenia w Poradni udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie wg harmonogramu ustalanego imiennie na okres jednego roku przez Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z uwzględnieniem konieczności zapewnienia pacjentkom ciągłości udzielania świadczeń z zakresu ginekologii i położnictwa.
17. Jednostką rozliczeniową świadczeń w Poradni jest:
  - 1) punkt rozliczeniowy,
  - 2) świadczenie z katalogu świadczeń odrębnych – pobranie materiału.
18. Ilość świadczeń w Poradni (z wyłączeniem świadczeń pobrania materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego) finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia do zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie w poszczególnych miesiącach w okresie objętym konkursem, określa plan ilościowo – finansowy, stanowiący załącznik do umowy na udzielanie danego zakresu świadczeń zdrowotnych, sporządzany odrębnie na każdy rok kalendarzowy, obejmujący po 12 m - cy od dnia zawarcia umowy.
19. W celu zwiększenia dostępności świadczeń w Poradni preferuje się ich udzielanie przynajmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych, tj. od godz. 14.00 do godz. 18.00.
20. Szczegółowe warunki wykonania świadczeń z zakresu ginekologii i położnictwa określa projekt umowy oraz odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy, o których mowa w pkt. 15 i pkt.21, Ustawa o zawodzie lekarza oraz Ustawa o prawach pacjenta.
21. Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie określają również wewnętrzne przepisy obowiązujące u Udzielającego zamówienia w tym: regulaminy, procedury i zasady udzielania świadczeń objęte konkursem.

## **VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres: **01.07.2018r. - 30.06.2021r.**

## **VIII. CZAS, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się w Sekretariacie Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach przy ul. Jana Kilińskiego 29 w terminie do dnia 29.05.2018r. do godz. 13<sup>00</sup>.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest Z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa, **tel. 728-319-823**.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

---

*SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SIEDLCACH*

*Szczegółowe warunki konkursu na świadczenia w rodzaju ambulatoryjna i stacjonarna opieka lekarska w położnictwie i ginekologii*

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **X. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje na mocy Zarządzenia Komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile Komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.05.2018r. w siedzibie Udzielającego Zamówienia o godz. 13<sup>10</sup>.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone.
  - b) w części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena ofert dokonywana jest według zaproponowanych cen.
2. Oferty na świadczenia zdrowotne objęte konkursem, zawierające stawkę wyższą niż określona w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia za ten zakres świadczeń z uwzględnieniem kwalifikacji, pozostaną bez rozpatrzenia.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu zamówienia będą mieli lekarze proponujący – przy uwzględnieniu ich kwalifikacji – najkorzystniejsze dla Udzielającego zamówienia oferty cenowe.
5. Wybrany oferent może być poddany ocenie Udzielającego Zamówienie w zakresie dotychczasowego sposobu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienia.

Brak zaufania do oferenta wynikający z posiadanych dokumentów lub wiedzy dotyczącej dotychczasowej pracy zawodowej Przyjmującego Zamówienie może stanowić podstawę odmowy zawarcia z oferentem umowy na świadczenia objęte niniejszym konkursem.

### **XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na jego stronie internetowej, podając nazwę Oferentów, którzy zostali wybrani.
2. Udzielający Zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany pisemny protest.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.
4. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
5. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
6. Protest złożony po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.

### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia z zachowaniem ochrony danych osobowych.
2. Poza świadczeniami podstawowymi objętymi konkursem, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo powierzenia w oparciu o postanowienia art. 49 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej jednemu z Przyjmujących Zamówienie, za Jego zgodą, realizację świadczeń ordynatora na zasadach ustalonych indywidualnie w aneksie do umowy.  
Z tego tytułu Udzielający Zamówienie zapłaci Przyjmującemu Zamówienie, poza wynagrodzeniem za świadczenia podstawowe objęte konkursem, wynagrodzenie w kwocie maksymalnej stanowiącej iloczyn ilości osobodni w miesiącu i stawki **160zł/osobodzień**.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo powierzenia Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie dodatkowych zadań związanych z realizacją świadczeń objętych konkursem, których obowiązek realizacji wynikałby ze zmiany bądź wprowadzenia odpowiednich przepisów prawnych i aktów wykonawczych, na warunkach określonych w aneksie do umowy.



