



U M O W A SPZOK /DKP.1133.UK /..... / 2018
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu2018r. pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Siedlcach ul. Kilińskiego 29 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”, reprezentowanym przez :

..... - Dyrektora Zakładu
..... - Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa
a

Indywidualną Specjalistyczną Praktykę Lekarską
posiadającą: Regon....., NIP.....,
zwaną w dalszej części „**Przyjmującym Zamówienie**”

I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Strony oświadczają, iż Przyjmujący Zamówienie został wyłoniony w trybie konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 20/2018 z dnia 14.05.2018r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, z uwzględnieniem Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie przedmiotowych świadczeń objętych konkursem.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie przedmiotowych świadczeń objętych konkursem.
3. Użyte w niniejszej umowie określenie „SPZOK w Siedlcach”, oznacza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.
4. Użyte w niniejszej umowie określenie Ordynator - oznacza Ordynatora Oddziału lub innego lekarza kierującego **Oddziałem Ginekologiczno-Położniczym** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.
5. Niniejsza umowa ma charakter umowy wzajemnego zaufania stron (art.746 w związku z art. 750 Kodeksu Cywilnego).

II. Zakres świadczeń zdrowotnych

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w rodzaju:
 - 1) stacjonarna opieka lekarska w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Szpitala przy ul. Starowiejskiej 15 w Siedlcach zwanych dalej „świadczeniami w Oddziale”,
 - 2) ambulatoryjna opieka lekarska w Poradni Ginekologiczno-Położniczej przy ul. Mazurskiej 1 oraz przy ul. Starowiejskiej 15 w Siedlcach zwanych dalej „świadczeniami w Poradni”,
na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Udziałujący Zamówienia udziela, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie, o którym mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie może czasowo przenieść prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na inną osobę, posiadającą równorzędne kwalifikacje i spełniającą wymagania określone w niniejszej umowie, wyłącznie za zgodą Udziałającego Zamówienie wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

III. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

A. Organizacja Udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w Oddziale na rzecz Udzielającego Zamówienia przez około godzin miesięcznie, zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez Ordynatora, szczegółowo określającym dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - a) zabezpieczenie medyczne Oddziału Ginekologiczno-Położniczego,
 - b) udzielanie konsultacji ginekologiczno-położniczych pacjentkom na zlecenie innych lekarzy wykonujących świadczenia zdrowotne w Szpitalu SPZOZ w Siedlcach;
 - c) wykonywanie badań diagnostycznych na potrzeby Oddziału Ginekologiczno-Położniczego;
 - d) opiekę medyczną nad pacjentem podczas transportu do innego świadczeniodawcy;
 - e) udział w komisjach i zespołach powoływanych zarządzeniami Dyrektora SPZOZ w Siedlcach.
3. Przyjmujący Zamówienie realizując świadczenia w Oddziale:
 - 1) ma obowiązek podjęcia takiego sposobu postępowania (leczenia), które gwarantować powinno, przy zachowaniu aktualnego stanu wiedzy i zasad staranności, przewidywany efekt w postaci wyleczenia, a przede wszystkim nienarażania pacjentek na pogorszenia stanu zdrowia;
 - 2) ma prawo i obowiązek do wezwania na konsultacje lekarzy innych specjalności udzielających świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, a także lekarzy spoza Szpitala, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł stosowne umowy, w zakresie celowym dla wykonania przedmiotu Umowy. Koszty konsultacji pokrywa Udzielający Zamówienia;
4. Przyjmujący zamówienie posiadający specjalizację II^o lub tytuł specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa, realizując świadczenia w Oddziale w czasie dyżuru medycznego, nadzoruje pracę drugiego dyżurującego lekarza posiadającego I^o specjalizacji lub lekarza nie posiadającego specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa oraz pracę pozostałego personelu medycznego, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku pełnienia dyżuru medycznego przez dwóch lekarzy posiadających specjalizację II^o lub tytuł specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa lekarzem kierującym pracą w Oddziale jest lekarz wyznaczony przez Ordynatora lub jego zastępcę poprzez odpowiednie zaznaczenie w harmonogramie udzielania świadczeń, który podejmuje decyzje w sprawach trudnych w porozumieniu z lekarzem współdyżurującym.
6. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego Zamówienie okoliczności wymagających zmiany harmonogramu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest pisemnie poinformować o tych okolicznościach Ordynatora z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem. Obowiązek zachowania 7-dniowego terminu nie dotyczy sytuacji nagłych niemożliwych do przewidzenia.

§4

Miejscem udzielania świadczeń w Oddziale jest:

- 1) Oddział Ginekologiczno-Położniczy Szpitala,
- 2) Ogólna Izba Przyjęć Szpitala,
- 3) Blok Operacyjny,
- 4) inne oddziały Szpitala w przypadku udzielania konsultacji medycznych,
- 5) inne komórki organizacyjne Szpitala udzielające świadczeń zdrowotnych, jeśli procedura diagnostyczno-terapeutyczna wymaga obecności i/lub udziału lekarza Oddziału.

B. Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w Poradni wszystkim pacjentkom zarejestrowanym na dany dzień do Przyjmującego zamówienie oraz zgłaszającym się w czasie przyjmowania zapisanych wcześniej pacjentek, zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Świadczenia w Poradni obejmują następujące czynności:

- 1) badanie lekarskie: podmiotowe i przedmiotowe, przeprowadzone zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zakończone postawieniem diagnozy wstępnej lub ostatecznego rozpoznania,
 - 2) udzielanie albo zlecanie niezbędnych świadczeń diagnostycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, ordynowanie koniecznych leków i wyrobów medycznych,
 - 3) kierowanie na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację leczniczą,
 - 4) orzekanie o stanie zdrowia w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1938 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 5) niezbędną edukację i promocję zachowań prozdrowotnych,
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) udzielenie innych niezbędnych świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych właściwych dla specjalności, objętej zamówieniem.
3. Przyjmujący zamówienie realizując świadczenia w Poradni zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych:
- 1) finansowanych ze środków publicznych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna, świadczenia w zakresie położnictwa i ginekologii na zasadach określonych w art. 2 ustawy, świadczeniobiorcom zgłaszającym się do Poradni Ginekologiczno-Położniczej przy ul. Mazurskiej1/ ul. Starowiejskiej 15 w Siedlcach oraz w formie wizyt domowych, w przypadkach uzasadnionych względami medycznymi,
 - 2) osobom uprawnionym do korzystania z usług finansowanych z budżetu państwa na podstawie art. 13 i art. 13 a ustawy oraz dodatkowych pisemnych ustaleń wydanych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) osobom, które nie są ubezpieczone i uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, po wcześniejszym wniesieniu przez nie opłaty w rejestracji poradni wg cennika ustalonego przez Dyrektora Zakładu.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, obejmują następujące typy porad:
- 1) **WO2 -świadczenia receptowe;**
 - 2) **świadczenia specjalistyczne, w tym:**
 - a) W11-świadczenia specjalistyczne 1-go typu;
 - b) W12-świadczenia specjalistyczne 2-go typu;
 - c) W13-świadczenia specjalistyczne 3-go typu;
 - d) W14- świadczenia specjalistyczne 4-go typu;
 - e) W15-świadczenia specjalistyczne 5-go typu;
 - f) W16-świadczenia specjalistyczne 6-go typu;
 - g) W17-świadczenia specjalistyczne 7-go typu;
 - h) W18- świadczenia specjalistyczne 8-go typu;
 - i) W19- świadczenia specjalistyczne 9-go typu;
 - j) W20- świadczenia specjalistyczne 10-go typu;
 - 3) **świadczenia z katalogu diagnostycznych pakietów onkologicznych;**
 - 4) **świadczenia zabiegowe,**
 - 5) **W-31- porada udzielona w miejscu pobytu świadczeniobiorcy;**
 - 6) **specjalistyczne świadczenia odrębne;**
 - 7) **WO1-świadczenia pohospitalizacyjne.**
5. Kwalifikacja do określonego typu porady odbywa się w trakcie porady, w czasie której następuje odnotowanie w dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy wyników wykonania badań i/ lub zabiegów. Szczegółową charakterystykę typów porad określa zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne, zwane dalej „**materiałami informacyjnymi NFZ**”.
6. Dowodem udzielenia świadczenia diagnostycznego jest kopia wyniku badania lub jego odpis/opis, zawarty w dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy. Dowodem udzielenia świadczenia zabiegowego jest opis zrealizowanego zabiegu w dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy. W przypadku, gdy świadczenie diagnostyczne lub zabiegowe udzielane jest przez lekarza specjalistę, który jednocześnie udziela porady, dowodem udzielonego świadczenia jest wpis w dokumentacji medycznej świadczeniobiorcy oraz w księdze zabiegowej / diagnostycznej.
7. Ilość zrealizowanych świadczeń w Poradni, o których mowa w ust.3 pkt. 1-2) (z wyłączeniem

- świadczeń pobrania materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego) **uwzględnionych w rachunku z zastosowaniem zasad określonych w § 16 ust. 3 umowy**, winna być zgodna z otrzymywanym przez Przyjmującego zamówienie planem ilościowo-finansowym, sporządzanym odrębnie na każdy rok (okres rozliczeniowy obejmujący po 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy** zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie, zwanej dalej „**umową**”.
8. Ilość zrealizowanych świadczeń pobrania materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego jest bez limitowa.
 9. W przypadku udzielenia w trakcie jednej porady świadczeń zakwalifikowanych do porad różnych typów, Przyjmujący zamówienie dokonuje kwalifikacji do typu porady – w celu rozliczenia z Udzielającym zamówienia – w oparciu o świadczenie o wyższej wycenie punktowej. Dopuszcza się możliwość łączenia procedur zgodnie z wytycznymi zawartymi w materiałach informacyjnych NFZ.
 10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo weryfikacji ilości zrealizowanych świadczeń zdrowotnych oraz sposobu ich kwalifikacji do określonego typu porady w przypadku niezgodności z umową oraz materiałami informacyjnymi NFZ.
 11. Sposób realizacji umowy w części dotyczącej warunków zawartych w materiałach informacyjnych NFZ ulega zmianie z dniem wprowadzenia zmian do zawartych umów w rodzaju ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Siedlcach oraz Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, zwanym dalej „**Oddziałem Funduszu**”.
 12. Dział Usług Medycznych Zakładu niezwłocznie informuje na piśmie Przyjmującego zamówienie o wszelkich zmianach w materiałach informacyjnych NFZ wprowadzonych zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, objętych umową.

IV. Zasady realizacji zamówienia.

§6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji udzielanego zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz dbając o interesy Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za wykonanie świadczeń objętych niniejszą Umową.

§7

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami oraz przepisach powszechnie obowiązujących i wewnętrznych, obowiązujących u Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty i Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi i wewnętrznymi, obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w tym dotyczącymi procedur związanych z ochroną danych osobowych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić, by wydane przez niego skierowania, opinie, zaświadczenia i inne dokumenty spełniały wymagania określone w przepisach szczegółowych i były wydawane zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

§9

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo swobodnego poruszania się po wszystkich Oddziałach Szpitala i innych komórkach organizacyjnych SPZOZ-u w Siedlcach oraz kontaktowania się z personelem

SPZOZ-u w Siedlcach, w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu Umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z ordynatorami, kierownikami, koordynatorami i innymi lekarzami, wykonującymi świadczenia zdrowotne na rzecz Udzielającego Zamówienia, w zakresie zapewnienia odpowiedniego świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący zamówienie współpracuje w szczególności z Ordynatorem lub lekarzem kierującym oddziałem, który zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) planowania oraz monitorowania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) ustalania harmonogramu pracy zespołu,
 - 3) koordynacji i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji udzielanych świadczeń,
 - 4) podejmowania działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia i obowiązującymi standardami i przepisami w tym zakresie,
 - 5) sprawowania nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i terminowego jej sporządzania,
 - 6) inicjowania działań doskonalących pracę zespołu.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych w szczególności koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez SPZOZ w Siedlcach, w szczególności masowy wypadek, akcja ratownicza, wystąpienie nagłej sytuacji niezależnej od Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie, w ramach posiadanych kwalifikacji, może zostać zobowiązany do zabezpieczenia medycznego, innej niż określone w § 2 ust. 1 jednostki organizacyjnej SPZOZ-u w Siedlcach.

§10

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić sprzęt, środki i materiały, w tym dla celów prowadzenia dokumentacji wymienionej w § 8. Obejmuje to także dostęp i serwis systemu informatycznego SPZOZ-u w Siedlcach.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe i dane o stanie zdrowia pacjentów Oddziału i Poradni.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o pozostawaniu pacjenta pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu, z wyjątkiem przyjmowanych zgodnie z zaleceniami lekarza, popełnieniu lub usiłowaniu popełnienia przez pacjenta przestępstwa, celowym samookaleczeniu ciała przez pacjenta lub usiłowaniu popełnienia przez pacjenta samobójstwa.
4. Przyjmujący Zamówienie ponadto zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na realizację przez niego przedmiotu Umowy.
5. Udzielający Zamówienia zapewnia przynajmniej minimalną liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych, zgodną z wymogami określanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) odbycia instruktażu stanowiskowego i szkolenia wstępnego w zakresie bhp w dniu rozpoczęcia wykonywania świadczeń medycznych,
 - b) zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego,
 - c) zgłaszania służbie bhp Udzielającego Zamówienia wypadków w pracy, w drodze do pracy i z pracy oraz ekspozycji zawodowych i poddawania się obowiązującej u Udzielającego Zamówienia procedurze poekspozycyjnej,
 - d) przestrzegania przepisów oraz zasad bhp zawartych w procedurach i instrukcjach bhp obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania

poekspozycyjnego na materiał potencjalnie zakaźny, obowiązująca u Udzielającego Zamówienia. Koszty związane z działaniami profilaktycznymi w zakresie postępowania poekspozycyjnego, tj. niezbędnych leków i badań diagnostycznych, ponosi Udzielający Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych obowiązujących w SPZOZ w Siedlcach, w tym w szczególności zarządzeń Dyrektora.

§12

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. W przypadku zawarcia nowej umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia nowej polisy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia zaktualizowanej umowy ubezpieczenia OC.
4. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać:
 - a) aktualne badania lekarskie wynikające z obowiązujących przepisów,
 - b) aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu urządzeń wytwarzających pola elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości,
 - d) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest realizować obowiązek doskonalenia zawodowego, wynikający z ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.617) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów (t.j.Dz. U. z 2017r. poz.1923).
6. W przypadku podniesienia kwalifikacji zawodowych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienie dokumentów potwierdzających ten fakt.

§13

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się:
 - a) zapewnić nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienie dostęp do sprzętu i aparatury, niezbędnych do wykonywania niniejszej Umowy;
 - b) zapewnić nieodpłatnie wszelkie leki i wyroby medyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przez Przyjmującego Zamówienie,
 - c) zapewnić nieodpłatnie sprawność sprzętu i aparatury, o których mowa w ust. 1a) oraz prowadzić ich serwis,
 - d) zapewnić nieodpłatnie odzież roboczą i operacyjną, niezbędną do udzielania świadczeń,
 - e) zapewnić w trakcie wykonywania świadczeń w Oddziale nieodpłatnie niezbędny kompetentny personel w zakresie czynności ujętych w niniejszej Umowie,
 - f) zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość nieodpłatnego wykonywania badań diagnostycznych, niezbędnych do prawidłowego wykonywania czynności zawartych w Umowie,
 - g) zapewnić warunki pracy w miejscu udzielania świadczeń umożliwiające bezpieczne i higieniczne wykonywanie świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Ordynator lub lekarz kierujący Oddziałem, w celu dokonywania analizy kosztów Szpitala, może zostać zobowiązany na żądanie Udzielającego Zamówienia, do przedkładania informacji o liczbie zużytych leków i wyrobów medycznych przez Przyjmujących zamówienie w danym okresie.

§14

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - b) nieprawidłowego wystawienia recept podlegających refundacji przez NFZ,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub zagubienia dokumentacji,

- d) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu Udzielającego Zamówienia.

V. Zasady rozliczeń oraz zasady i terminy przekazywania należności

A. Zasady rozliczeń świadczeń w Oddziale

§15

1. Sposobem rozliczania świadczeń w Oddziale jest cena jednostki rozliczeniowej.
2. Jednostką rozliczeniową jest godzina udzielania świadczeń w Oddziale oraz porada lekarska w Ogólnej Izbie Przyjęć.
3. Przyjmujący zamówienie za świadczenia w Oddziale będzie otrzymywał od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie w kwocie:
 - a) za świadczenia w Oddziale.....zł brutto za 1 jednostkę rozliczeniową,
 - b) za opiekę medyczną nad pacjentem podczas transportu do innego świadczeniodawcy
.....zł brutto za 1 transport medyczny,
 - c))zł brutto za udzielenie porady lekarskiej 1 pacjentowi w Ogólnej Izbie Przyjęć Szpitala,
tj. w miejscu udzielania świadczeń, o którym mowa w § 4 pkt. 2) umowy,
4. Obowiązkowe uczestnictwo w raportach medycznych, w przypadku zakończenia udzielania świadczeń w Oddziale o godz. 8.00 dnia następnego, zgodnie z przyjętym miesięcznym planem nie zwiększa ilości jednostek rozliczeniowych i jest wliczone w jej cenę.

B. Zasady rozliczeń świadczeń w Poradni

§16

1. Sposobem rozliczania świadczeń w Poradni jest cena jednostki rozliczeniowej.
2. Jednostką rozliczeniową świadczeń jest:
 - 1) punkt rozliczeniowy w Poradni,
 - 2) świadczenie z katalogu świadczeń odrębnych – pobranie materiału.
3. Przyjmujący zamówienie za zrealizowane świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1-3) udzielane pacjentkom w Poradni otrzymuje wynagrodzenie miesięczne będące wynikiem pomnożenia ilości wykonanych punktów i/lub świadczeń rozliczeniowych przez **cenę 1 punktu wynoszącązł brutto**, z zastrzeżeniem, że ilość wykonanych punktów do obliczenia kwoty wynagrodzenia miesięcznego wyliczana jest w sposób następujący:
 - a) za udzielanie **świadczenia receptowego (W02)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.1), ustala się 9,1 pkt. za 1 świadczenie;
 - b) za udzielanie **świadczenia specjalistycznego**:
 - **1-go typu (W11)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit. a), ustala się 31,9 pkt. za 1 świadczenie;
 - **2-go typu (W12)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit. b), ustala się 44,6 pkt. za 1 świadczenie;
 - **3-go typu (W13)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit. c), ustala się 55,5 pkt. za 1 świadczenie;
 - **4-go typu (W14)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit. d), ustala się 62,8 pkt. za 1 świadczenie;
 - **5-go typu (W15)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit. e), ustala się 40,9 pkt.
 - **6-go typu (W16)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit. f), ustala się 42,8 pkt. za 1 świadczenie; za 1 świadczenie;
 - **7-go typu (W17)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit. g), ustala się 50,0 pkt. za 1 świadczenie;
 - **8-go typu (W18)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit.h), ustala się 72,8 pkt. za 1 świadczenie;
 - **9-go typu (W19)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit.i), ustala się 72,8 pkt. za 1 świadczenie;
 - **10-go typu (W20)**, o którym mowa w § 5 ust.4 pkt.2 lit.j), ustala się 72,8 pkt. za 1 świadczenie;

- c) **za udzielanie świadczenia z katalogu diagnostycznych pakietów onkologicznych**, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 3), ustala się 81,9 pkt. za 1 pakiet;
 - d) **za udzielanie świadczenia zabiegowego**, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 4), ustala się 100% ilości punktów wg załącznika do Zarządzenia Prezesa NFZ,
 - e) **za udzielanie porad udzielonych w miejscu pobytu świadczeniobiorcy (W31)**, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt. 5), ustala się 31,9 pkt. za 1 poradę;
 - f) **za udzielanie specjalistycznych świadczeń odrębnych**, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt. 6), ustala się 31,9 pkt. za 1 świadczenie z wyłączeniem świadczeń:
 - świadczenia wykonywane u kobiet w okresie ciąży fizjologicznej, ustala się 68pkt za 1 świadczenie;
 - pobranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego ustala się zł brutto za 1 świadczenie;
 - g) **za udzielanie świadczenia pohospitalizacyjnego (W01)**, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 7), ustala się 36,4 pkt. za 1 świadczenie.
4. Strony ustalają, że w przypadku braku porad w danym miesiącu Przyjmujący zamówienie nie wnosi żadnych roszczeń wobec Udzielającego zamówienia.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, nie może być większe od iloczynu liczby jednostek rozliczeniowych i ceny jednostkowej, określonych w planie ilościowo-finansowym z wyłączeniem świadczeń związanych z pobieraniem materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego.
 6. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje należność, o której mowa w ust. 3 za realizację dodatkowych świadczeń ponad przydzielony plan ilościowo-finansowy na poszczególne miesiące, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Strony umowy, na wniosek Przyjmującego zamówienie, składany po upływie kwartału kalendarzowego okresu obowiązywania umowy, mogą dokonać zmiany kwoty ustalonej w planie ilościowo-finansowym, nie większej jednak niż 20 % wartości obowiązującej w pierwszym dniu obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Zakładem a Oddziałem Funduszu. Zmiana kwoty w planie ilościowo-finansowym wprowadzona zostaje wyłącznie na podstawie aneksu do umowy.
 8. Należność za bieżący okres sprawozdawczy, określona w rachunku, może być większa niż wynikająca z ust. 5, w przypadku gdy należności za poprzednie okresy sprawozdawcze w okresie obowiązywania umowy były mniejsze niż określone w ust. 5. W tym przypadku łączna kwota należności za bieżący i poprzednie okresy sprawozdawcze nie może być wyższa od sumy iloczynów liczb jednostek rozliczeniowych i cen jednostkowych, określonych w planie ilościowo-finansowym, dla bieżącego i poprzednich okresów sprawozdawczych za okres jednego kwartału kalendarzowego.
 9. Zmiana planu ilościowo-finansowego nie może powodować ograniczenia dostępności do świadczeń udzielanych w Poradni Ginekologiczno-Położniczej w żadnym okresie sprawozdawczym, który obejmuje umowa.

C. Zasady i terminy przekazywania należności

§17

1. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za dany miesiąc jest wystawiony przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 8 dnia następnego miesiąca rachunek.
2. Ilość wykonanych przez Przyjmującego zamówienia jednostek rozliczeniowych, wykazana w rachunku, winna być zgodna z:
 - 1) ilością jednostek rozliczeniowych wykazanych w zestawieniu zbiorczym sporządzonym przez Ordynatora Oddziału;
 - 2) dołączonym zestawieniem ilości zrealizowanych punktów i świadczeń sporządzonym przez Sekcję Usług Medycznych i Statystyki z uwzględnieniem określonego w § 16 ust. 3 sposobu rozliczeń oraz weryfikacji dokonanej przez Oddział Funduszu, w części dotyczącej świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1-2).
3. Wpłata należności poprzedzona będzie sprawdzeniem rachunku pod względem merytorycznym, formalnym oraz rachunkowym i następować będzie na wskazane konto do 19 dnia następnego miesiąca po wykonaniu zadań.

4. W przypadku nie dotrzymania ustalonego terminu złożenia rachunku wypłata należności za wykonane usługi zdrowotne następować będzie w terminie 23 dni licząc od daty złożenia rachunku.
5. Strony umowy dopuszczają możliwość renegotjacji i zmiany warunków finansowych umowy po upływie każdego roku od momentu jej obowiązywania, w tym poprzez zwiększenie stawki godzinowej za świadczenia w Oddziale o dodatni wskaźnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w I kwartale danego roku w stosunku do danych za II kwartał roku poprzedniego.
6. Wynagrodzenie wynikające z umowy stanowi dla Udzielającego Zamówienie ostateczny koszt realizacji świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

VI. Kary umowne

§18

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Dyrektor Zakładu może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości do 20% należności wynagrodzenia za świadczone usługi w miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowości z zastrzeżeniem, że kara za jedno zdarzenie nie może być wyższa niż równowartość 4-ech stawek za jednostkę rozliczeniową, wynikającą z umowy. Stopień zawinienia Przyjmującego będzie każdorazowo oceniany po złożeniu przez Przyjmującego zamówienie stosownych pisemnych wyjaśnień.
2. W przypadku wystawienia recept przez Przyjmującego zamówienie osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Przyjmujący zamówienie pokrywa w całości wysokość kary umownej nałożonej przez zewnętrzny organ kontrolujący na Zakład na podstawie przepisów odrębnych, w tym koszty stanowiące równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.
4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy w trybie określonym w § 19, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z uiszczenia na rzecz Udzielającego zamówienie, kwoty odpowiadającej wartości nałożonej kary umownej, o której mowa w ust. 1-2 oraz kosztów, o których mowa w ust. 2.
5. Termin zapłaty kary, o której mowa w ust. 1-2 nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia wezwania. W przypadku nie dokonania zapłaty kary przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota wraz z ustawowymi odsetkami może podlegać potrąceniu z należnych Przyjmującemu zamówienie płatności.

VII. Rozwiązanie umowy

§19

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony, tj. **od dnia 01.07.2018r. do dnia 30.06.2021r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) w każdym czasie za zgodą obu stron.
3. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo rozwiązania jej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego tj.
 - a) Udzielającemu Zamówienie, w szczególności w następujących przypadkach:
 - w przypadku zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Szpitala;
 - w przypadku zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez Płatnika.
 - b) Przyjmującemu Zamówienie, w przypadku zaistnienia po jego stronie okoliczności, uniemożliwiających mu realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności polegających na zmianie miejsca zamieszkania, wystąpieniu choroby i innych ważnych przyczyn.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, to jest w szczególności zaprzestania realizacji udzielonego zamówienia, naruszenia postanowień zawartych w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

- b) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia lub utraty zaufania co do sposobu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienia;
 - c) braku realizacji przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku posiadania ważnej polisy OC.
5. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wypłacenia przez Udzielającego Zamówienie należności przez okres dwóch miesięcy.
6. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania mienia Oddziału oraz pełnej dokumentacji, na wszelkich nośnikach związanej z realizacją niniejszej umowy, należącego do SPZOK w Siedlcach w formie ustalonej przez Ordynatora.

VIII. Postanowienia końcowe

§20

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu Zamówienie wypisów lub odpisów obejmujących zmienione dane.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w niniejszej Umowie, jako siedziby Stron. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych adresowych, każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem uznania, że doręczenia dokonywane na ostatni podany przez Stronę adres są skuteczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 160 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący zamówienie a dwa pozostają u Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....

Wykaz załączników do umowy:

- 1) **Załącznik Nr 1.** Harmonogram udzielania świadczeń w Poradni Ginekologiczno-Położniczej;
- 2) **Załącznik Nr 2.** Plan ilościowo-finansowy świadczeń w Poradni Ginekologiczno-Położniczej.