

S T A T U T

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W SIEDLCACH

I. FIRMA, POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach zwany dalej „Zakładem” został utworzony na mocy Zarządzenia Nr 61/98 Wojewody Siedleckiego z dnia 9 lipca 1998 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach i działa obecnie na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 217) oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - 2) niniejszego Statutu,
 - 3) innych przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
2. Zakład jest podmiotem leczniczym – samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, zarejestrowanym dnia 27 lutego 2001 r w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000001957.
3. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach jest zespołem zakładów leczniczych w rozumieniu zapisów ustawy o działalności leczniczej, w których Zakład wykonuje działalność leczniczą.

§ 2.

1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Miasto na prawach powiatu - Siedlce.
2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad działalnością Zakładu.

II. SIEDZIBA ZAKŁADU

§ 3.

Zakład ma siedzibę w Siedlcach przy ul. Jana Kilińskiego 29.

III. CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 4.

1. Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie:
 - 1) działalności leczniczej w rodzaju:
 - a) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - szpitalne;
 - inne niż szpitalne,
 - b) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne,
 - 2) działalności leczniczej polegającej również na promocji zdrowia oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.
2. Zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności obejmuje:
 - 1) badania i porady lekarskie,
 - 2) leczenie,
 - 3) rehabilitację medyczną,
 - 4) badania i terapię psychologiczną,
 - 5) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz noworodkiem,
 - 6) opiekę nad zdrowym dzieckiem,
 - 7) badania diagnostyczne,
 - 8) pielęgnację chorych,
 - 9) pielęgnację niepełnosprawnych i opiekę nad nimi,
 - 10) opiekę paliatywną i hospicyjną ,
 - 11) świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej,
 - 12) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia na zasadach określonych w przepisach szczegółowych,
 - 13) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.
3. Wykonując swoje zadania Zakład współpracuje w szczególności z innymi podmiotami leczniczymi, instytucjami, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami.
4. Zakład realizuje zadania na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

IV. ORGANY ZAKŁADU

§ 5.

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor, który wykonuje zadania kierownika w rozumieniu postanowień ustawy o działalności leczniczej,
- 2) Rada Społeczna.

§ 6.

1. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące zarządzania Zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
4. Dyrektor Zakładu wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 7.

1. Rada Społeczna działająca przy Zakładzie jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Siedlce oraz doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Radę Społeczną tworzą:
 - a) przewodniczący
 - b) pięciu członków.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.
4. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Radzie Miasta Siedlce wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego i inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,

- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
5. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miasta Siedlce.
 6. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
 7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący Zakład.
 8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego Zakład.
 9. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zakładu.
 10. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) na wniosek podmiotu desygnującego,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie,
 - 5) stanu zdrowia uniemożliwiającego wypełnianie roli członka Rady Społecznej,
 - 6) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 7) podjęcie zatrudnienia w podmiocie prowadzącym działalność konkurencyjną wobec Zakładu.
 11. Uzupełnienie składu Rady Społecznej w trakcie kadencji następuje w trybie i na zasadach określonych dla powołania Rady Społecznej.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 8.

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą zakłady lecznicze, wyodrębnione w zależności od rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz komórki organizacyjne prowadzące obsługę administracyjną i samodzielne stanowiska pracy.
2. W skład Zakładu wchodzi następujące zakłady lecznicze składające się z jednostek i komórek organizacyjnych:
 - A. **Szpital, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15** z jednostką organizacyjną – Szpital, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15, w skład, której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Ogólna Izba Przyjęć, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
 - 2) Oddział Chirurgii Ogólnej, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
 - 3) Blok Operacyjny, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,

- 4) Oddział Chorób Wewnętrznych, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
- 5) Oddział Ginekologiczno - Położniczy, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
- 6) Oddział Chorób Zakaźnych, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
- 7) Oddział Neonatologiczny, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
- 8) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
- 9) Oddział Psychiatryczny, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15, w tym:
 - a) Pododdział Detoksykacji (Alkoholowy),
 - b) Pododdział Dzienny Psychiatryczny Ogólny;
- 10) Izba Przyjęć Oddziału Psychiatrycznego, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
- 11) Oddział Kardiologiczny, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
- 12) Apteka Szpitalna, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,
- 13) Centralna Sterylizatornia, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15.

B. Zakład Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej, 08-110 Siedlce, ul. Bema 22

z następującymi jednostkami organizacyjnymi:

- 1) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy, 08-110 Siedlce, ul. Bema 22,
- 2) Hospicjum Stacjonarne, 08-110 Siedlce, ul. Bema 22,
- 3) Hospicjum Domowe, 08-110 Siedlce, ul. Bema 22,
- 4) Zakład/Poddział Opiekuńczo – Lecznicy Psychiatryczny, 08-110 Siedlce, ul. Bema 22.

C. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego i Diagnostyki, 08-110 Siedlce, ul. Kilińskiego 29,

z następującymi jednostkami organizacyjnymi:

- 1) Przychodnia Specjalistyczna, 08-110 Siedlce, ul. Formińskiego 14.
Szczegółowa struktura organizacyjna Przychodni Specjalistycznej zawarta jest w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.
- 2) Przychodnia POZ Nr 1, 08-110 Siedlce, ul. Floriańska 24 - Filia Przychodni POZ Nr 2 w Siedlcach przy ul. Młynarskiej 22,
- 3) Przychodnia POZ Nr 2, 08-110 Siedlce, ul. Młynarska 22
- 4) Przychodnia POZ Nr 3, 08-110 Siedlce, ul. Mazurska 1,
- 5) Przychodnia POZ Nr 4, 08-110 Siedlce, ul. Chrobrego 17,
- 6) Przychodnia POZ Nr 5, 08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 3,
- 7) Gminny Ośrodek Zdrowia w Kotuniu, 08-130 Kotuń, ul. Siedlecka 60 A – Filia Przychodni POZ Nr 3 w Siedlcach, ul. Mazurska 1,
- 8) Wiejski Ośrodek Zdrowia im. Zofii Musiał w Bojmiu, Bojmie 41 A, 08-130 Kotuń - Filia Przychodni POZ Nr 3 w Siedlcach, ul. Mazurska 1,
- 9) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Pruszyńcu, ul. Dolina Liwca 61, 08-110 Siedlce - Filia Przychodni POZ Nr 4 w Siedlcach, ul. Chrobrego 17,
- 10) Gminny Ośrodek Zdrowia w Suchożebkach, 08-125 Suchożebry, ul. Aleksandry Ogińskiej 11,
- 11) Gminny Ośrodek Zdrowia w Zbuczynie, 08-106 Zbuczyn, ul. Terespolska 15 - Filia Przychodni POZ Nr 2 w Siedlcach, ul. Młynarska 22,
- 12) Gminny Ośrodek Zdrowia w Wiśniewie, 08-112 Wiśniew, ul. Sanitariuszek 1 - Filia Przychodni POZ nr 3 w Siedlcach, ul. Mazurska 1,
- 13) Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15,

- 14) Medycyna Szkolna, 08-110 Siedlce, ul. Sienkiewicza 49, w tym:
 - a) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Konarskiego 5/7,
 - b) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Starowiejska 23,
 - c) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Szkolna 2,
 - d) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. 10 Lutego 18,
 - e) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Sekulska 10,
 - f) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Orlicz Dreszera – Dreszera 3,
 - g) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Sienkiewicza 49,
 - h) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Graniczna 1,
 - i) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Wiśniowa 5,
 - j) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Unitów Podlaskich 16,
 - k) Gabinet Medycyny Szkolnej, Siedlce, ul. Szopena 10;
 - 15) Przychodnia Stomatologiczna, 08-110 Siedlce, ul. Mazurska 1, w tym:
 - a) Poradnia Stomatologiczna, 08-110 Siedlce, ul. Mazurska 1,
 - b) Poradnia Stomatologiczna, 08-130 Kotuń, ul. Siedlecka 60A,
 - c) Poradnia Stomatologiczna, Pruszyń, ul. Dolina Liwca 61, 08-110 Siedlce,
 - d) Poradnia Stomatologiczna, 08-125 Suchożebry, ul. Aleksandry Ogińskiej 11.
 - 16) Dział Diagnostyki, 08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 15, w tym:
 - a) Medyczne Laboratorium Diagnostyczne, Siedlce, ul. Starowiejska 15,
 - b) Pracownia Serologii Transfuzjologicznej i Bank Krwi, Siedlce, ul. Starowiejska 15,
 - c) Zakład Patomorfologii, Siedlce, ul. Starowiejska 15,
 - d) Zakład Diagnostyki Obrazowej, Siedlce, ul. Starowiejska 15, w tym:
 - Pracownia Tomografii Komputerowej, Siedlce, ul. Starowiejska 15,
 - Pracownia Diagnostyki Obrazowej (RTG), Siedlce, ul. Starowiejska 15,
 - Pracownia Diagnostyki Obrazowej (RTG), Siedlce, ul. Formińskiego 14,
 - Pracownia USG, Siedlce, ul. Starowiejska 15,
 - 17) Ośrodek Zdrowia w Radzikowie Wielkim, 08-140 Radzików Wielki, ul. Składowa 1 –
Filia Przychodni POZ Nr 4 w Siedlcach, ul. Chrobrego 17.
3. W Zakładzie istnieją następujące komórki organizacyjne prowadzące obsługę administracyjną:
 - 1) Dział Usług Medycznych,
 - 2) Dział Kadr i Płac,
 - 3) Dział Ekonomiczno – Finansowy,
 - 4) Dział Techniczno – Eksploatacyjny.
 4. W Zakładzie funkcjonują następujące samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Inspektor ds. Obronnych,
 - 2) Specjalista ds. BHP,
 - 3) Inspektor ds. P/Pożarowych,
 - 4) Radca prawny,
 - 5) Kapelan szpitalny,
 - 6) Specjalista ds. Epidemiologii – Pielęgniarka Epidemiologiczna,
 - 7) Specjalista ds. Jakości - Pełnomocnik Dyrektora ds. Zintegrowanych Systemów Zarządzania Jakością i Środowiskiem,
 - 8) Inspektor Ochrony Radiologicznej,

- 9) Inspektor Ochrony Danych.
5. Strukturę organizacyjną jednostek wymienionych w § 8 w ust. 2 i 3 ustala Dyrektor Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu, stanowiącym uszczegółowienie niniejszego Statutu.
6. Rooming-in oznacza hospitalizację matek i dzieci.

§ 9.

1. Organizację wewnętrzną, zadania jednostek organizacyjnych Zakładu i samodzielnych stanowisk pracy oraz porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.
2. Dyrektor Zakładu ustala Regulamin, o którym mowa w ust.1 i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Społecznej.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 10.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie przewidzianej dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i reguluje swoje zobowiązania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy i inwestycyjny ustalony przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zakład gospodaruje samodzielnie majątkiem przekazanym na własność przez organ założycielski lub zakupionym ze środków własnych.
4. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji jest możliwe na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Siedlce.
5. Plan finansowy i inwestycyjny oraz roczne sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada Społeczna.
6. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie zawartych umów,
 - b) wojewody, podmiotu tworzącego lub innych uprawnionych podmiotów na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) osób objętych innym ubezpieczeniem niż ubezpieczenie społeczne,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem za dodatkowe świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.

- 2) z tytułu świadczonych usług osobom fizycznym na ich zlecenie,
 - 3) od podmiotu tworzącego:
 - a) w postaci dotacji, darowizn, zapisów,
 - b) na realizację programów zdrowotnych,
 - c) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego,
 - d) na realizację innych zadań określonych w odrębnych przepisach.
 - 4) na realizację programów lub projektów finansowanych z udziału środków pochodzących z budżetu: Unii Europejskiej, Ministra Zdrowia, jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) w formie dotacji na realizację zadań Zakładu oraz programów zdrowotnych,
 - 6) na pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 7) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 8) na realizację innych zadań określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) z działalności gospodarczej innej niż działalność lecznicza.
7. Na koniec roku kalendarzowego Zakład sporządza następujące sprawozdania:
- a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat,
 - c) rachunek przepływów pieniężnych,
 - d) zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
 - e) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 - f) informację dodatkową do sprawozdania finansowego,
 - g) informację z działalności.
8. Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej, decyduje o podziale zysku.
9. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
10. Podmiot tworzący Zakład może w terminie 3 miesiące od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zakładu, pokryć ujemny wynik finansowy za rok obrotowy Zakładu, jeżeli wynik ten po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną – do wysokości tej wartości.
11. Ujemny wynik finansowy i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 10, dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.
12. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa Dyrektor w porozumieniu z działającymi w Zakładzie związkami zawodowymi na zasadach i w formie określonych w odrębnych przepisach.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Ustrój Zakładu oraz inne sprawy dotyczące jego funkcjonowania nie uregulowane w niniejszym Statucie określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 217).

§ 12.

Wszelkie zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.