



REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Zadaniem Komisji konkursowej jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursów ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.

§2

Członek Komisji konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem w danym rodzaju świadczeń, jest:

- 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 5) osoba, która pozostaje z członkiem komisji w takim stosunku, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.

§3

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1-4.
2. Komisja konkursowa może obradować w składzie minimum 3 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.

§4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu objętego zamówieniem, o którym mowa w §1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane wymogi formalne;
- 3) członkowie składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu;
- 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 6) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert;
- 7) informuje Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach (jeśli nie jest on członkiem Komisji) o dokonany wyborze.

§5

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na dany zakres świadczeń.
2. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w liczbie umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

§6

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego rozstrzygnięciu, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach i stronie internetowej www.spzoz-siedlce.pl.
2. Z chwilą ogłoszenia wyniku postępowania, następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§10

Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowań konkursowych stanowią tajemnicę służbową.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio przepisy art. 146 ust.1, art. 147-150, 151 ust 1-5, art. 152, art.153, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach
08-10 Siedlce, ul. Jans Kilińskiego 29
tel.cent. 25/632 74 86/7
NIP: 000210300; NIP 821-20-56-050

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Siedlcach
Angelika Ambroziewicz
Angelika Ambroziewicz