



**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
REALIZOWANE W NASTĘPUJĄCYCH RODZAJACH:**

**1) w ramach całodobowej opieki w następujących oddziałach Szpitala SPZOZ w Siedlcach przy ul. Starowiejskiej 15:**

- a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
- b) Oddział Chirurgii Ogólnej,
- c) Oddział Neonatologiczny,
- d) Oddział Chorób Wewnętrznych,
- e) Oddział Chorób Zakaźnych,
- f) Oddział Kardiologiczny/ Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej,
- g) Oddział Ginekologiczno-Położniczy
- h) Oddział Psychiatryczny.

**2) w Hospicjum Stacjonarnym/Domowym SPZOZ w Siedlcach przy ul. Bema 22,**

**3) w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym SPZOZ w Siedlcach przy ul. Bema 22.**

## **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t. j. Dz.U. z 2025r. poz.450) w związku z art. 140, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 146), Zarządzenia nr 60/2025 z dnia 12.05.2025r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach w sprawie przeprowadzenia konkursów ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, zwanego dalej „Zarządzeniem”.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zwane dalej „SWKO” określają:
  - założenia konkursu ofert,
  - wymagania stawiane oferentom,
  - tryb składania ofert,
  - sposób przeprowadzania konkursu,
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 1.

## **II. DEFINICJE**

Ilekcroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 2) Udzielającym Zamówienia – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach, zwany „SPZOZ w Siedlcach”.
- 3) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne realizowane w następujących rodzajach:
  - **w ramach całodobowej opieki w następujących oddziałach Szpitala SPZOZ w Siedlcach przy ul. Starowiejskiej 15:**
  - a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
  - b) Oddział Chirurgii Ogólnej,

- w centrach zdrowia psychicznego oraz w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień.
3. Warunki realizacji świadczeń w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej (j.t. Dz. U. z 2024r. poz.253.) oraz Zarządzenie Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej, zwanych „materiałami informacyjnymi NFZ”.
  4. Warunki realizacji świadczeń w Hospicjum Stacjonarnym/Domowym określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (j.t. Dz. U. 2022r. poz.262) oraz Zarządzenie Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju opieka paliatywna i hospicyjna zwanych „materiałami informacyjnymi NFZ”.
  5. Poza materiałami informacyjnymi NFZ i przepisami Przyjmujący zamówienie stosuje się do wszelkich procedur i regulaminów obowiązujących w miejscu udzielania świadczeń.
  6. Przyjmujący zamówienie realizuje zadania według miesięcznego planu (**Harmonogramu**) ustalonego przez Ordynatora/ Kierownika/ Koordynatora w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.
  7. W harmonogramie Ordynator/ Kierownik/ Koordynator:
    - określi ilość planowanych jednostek rozliczeniowych do realizacji przez Przyjmującego zamówienie w okresie jednego miesiąca kalendarzowego przez wszystkich lekarzy bez względu na formę zatrudnienia;
    - uwzględni możliwość realizacji przez Przyjmującego zamówienie wskazanej w ofercie liczby jednostek rozliczeniowych,
    - uwzględni potrzeby Oddziału w zakresie ilości zaplanowanych do wykonania zadań i konieczności zapewnienia pacjentom właściwej opieki.
  8. Maksymalna ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w przedziale 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> może ulec zmianie stosownie do zaistniałych potrzeb.

**w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii** harmonogram ustalony przez ordynatora uwzględnia:

- a) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w dni powszednie od poniedziałku do piątku **od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego**, wynoszącą: **2 lekarzy**,
- b) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy **od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego**, wynoszącą: **2 lekarzy**,
- c) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w dni powszednie od poniedziałku do piątku **od godziny 8.00 do godziny 16.00**, wynoszącą: **1 lekarz**.

**w Oddziale Chirurgii Ogólnej** harmonogram ustalony przez ordynatora uwzględnia:

- a) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w dni powszednie od poniedziałku do piątku **od godziny 8.00 do godziny 14.00 dnia następnego**, wynoszącą: **11 lekarzy**,
- b) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w dni powszednie od poniedziałku do piątku **od godziny 14.00 do godziny 8.00 dnia następnego**, wynoszącą: **2 lekarzy**,
- c) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy **od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego**, wynoszącą: **2 lekarzy**,
- d) w przedziale czasowym, o którym mowa w pkt. b-c) Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość pozostawiania przez 1 lekarza poza miejscem udzielania świadczeń w gotowości do udzielania świadczeń objętych umową,

- c) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy **od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego**, wynoszącą: **1 lekarz**.

**w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym** harmonogram ustalony przez ordynatora uwzględnia:

- a) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w dni powszednie od poniedziałku do piątku **od godziny 8.00 do godziny 14.00 dnia następnego**, wynoszącą: **8 lekarzy**,  
b) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w dni powszednie od poniedziałku do piątku **od godziny 14.00 do godziny 8.00 dnia następnego**, wynoszącą: **2 lekarzy**,  
c) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy **od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego**, wynoszącą: **2 lekarzy**.

Przyjmujący zamówienie posiadający specjalizację II° lub tytuł specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa, realizując świadczenia w Oddziale w czasie dyżuru medycznego, nadzoruje pracę drugiego dyżurującego lekarza posiadającego I° specjalizacji lub lekarza nie posiadającego specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa oraz pracę pozostałego personelu medycznego. W przypadku pełnienia dyżuru medycznego przez dwóch lekarzy posiadających specjalizację II° lub tytuł specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa lekarzem kierującym pracą w Oddziale jest lekarz wyznaczony przez Ordynatora lub jego zastępcę poprzez odpowiednie zaznaczenie w harmonogramie udzielania świadczeń.

**w Oddziale Psychiatrycznym** harmonogram ustalony przez ordynatora uwzględnia:

- a) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w dni powszednie od poniedziałku do piątku **od godziny 8.00 do godziny 14.00 dnia następnego**, wynoszącą: **12 lekarzy**,  
b) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w dni powszednie od poniedziałku do piątku **od godziny 14.00 do godziny 8.00 dnia następnego**, wynoszącą: **1 lekarz**,  
c) maksymalną ilość lekarzy udzielających świadczeń w Oddziale w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy **od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego**, wynoszącą: **1 lekarz**

**w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym** – liczba deklарowanych godzin w miesiącu **200**

**w Hospicjum Stacjonarym** – liczba deklарowanych godzin w miesiącu **263**

W przedziale czasowym od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-21.00 oraz w soboty, niedziele i święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy w godz. 9.00-21.00 Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość pozostawiania przez 1 lekarza poza miejscem udzielania świadczeń w gotowości do udzielania świadczeń objętych umową,

**w Hospicjum Domowym** – liczba deklарowanych godzin w miesiącu **150**

## **VI. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach**  
**ul. Jana Kilińskiego 29**  
**08- 110 Siedlce**
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert, nie dłużej niż o 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

## **XI. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje na mocy Zarządzenia Komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy Komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka Komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile Komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.05.2025r. w siedzibie Udzielającego Zamówienia o godz. 12<sup>10</sup>.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone.
  - b) w części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej”.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena ofert dokonywana jest według zaproponowanych cen.
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu zamówienia będą mieli lekarze proponujący – przy uwzględnieniu ich kwalifikacji – najkorzystniejsze dla Udzielającego zamówienia oferty cenowe przeznaczone na sfinansowanie realizacji świadczeń objętych zamówieniem.
4. W trakcie posiedzenia Komisji Konkursowej dopuszczane są negocjacje, co do ustalenia ceny za świadczone usługi. Negocjacje będą odbywać się w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Komisja Konkursowa dokonując wyboru oferty lub większej liczby ofert bierze pod uwagę właściwe zapewnienie ciągłości, kompleksowości i dostępności udzielanych świadczeń.

## **XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na jego stronie internetowej, podając nazwę Oferentów, którzy zostali wybrani.
2. Udzielający Zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.