

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siedlcach**

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie:
 - 1) zasad i celu stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej;
 - 2) zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
 - 3) zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem wizyjnym.
2. Ilekroć w treści Regulaminu użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:
 - 1) Regulamin - poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
 - 2) Placówka medyczna - podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 UDL – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach,
 - 3) Kierownik placówki medycznej - osoba lub osoby uprawnione do kierowania podmiotem wykonującym działalność leczniczą w zależności od przyjętej formy prawnej jej funkcjonowania,
 - 4) Monitoring wizyjny - system zespolonych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w placówce medycznej,
 - 5) ADO - Administrator Danych Osobowych w rozumieniu przepisów RODO,
 - 6) IOD - Inspektor Ochrony Danych w rozumieniu przepisów RODO,
 - 7) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 8) UDL - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
 - 9) KP - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
3. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) art. 23a UDL,
 - 2) art. 22² KP,
 - 3) art. 6 ust. 1e lub 1f oraz art. 9 ust. 2h RODO,
4. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym,
 - 2) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza,
 - 3) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Monitoring wizyjny w placówce medycznej obejmuje budynki oraz teren:
 - 1) Szpitala pod wezwaniem Najświętszej Maryi Panny, ul. Starowiejska 15, 08-110 Siedlce
 - 2) Zakładu Opieki Długoterminowej i Hospicyjnej, ul. Bema 22, 08-110 Siedlce
 - 3) Przychodni Specjalistycznej, ul. Formińskiego 14, 08-110 Siedlce
 - 4) Przychodni POZ nr 3, ul. Mazurska 1, 08-110 Siedlce
 - 5) Budynku administracyjnego, ul. Jana Kilińskiego 29, 08-110 Siedlce

6. System monitoringu obejmuje:

- 1) parkingi i teren wokół budynków, halę karetek i podjazd dla karetek,
- 2) wejścia, ciągi komunikacyjne, korytarze, klatki schodowe, windy,
- 3) korytarze i sale łózkowe:
 - a) Oddziału Chirurgii Ogólnej,
 - b) Oddziału Chorób Wewnętrznych,
 - c) Oddziału Chorób Zakaźnych,
 - d) Oddziału Kardiologicznego,
 - e) Oddziału Rehabilitacji Kardiologicznej Diennej,
 - f) Oddziału Psychiatrycznego oraz pomieszczenia przeznaczone do izolacji,
 - g) sala obserwacyjna przy Izbie Przyjęć,
 - h) sala przedporodowa przy Oddziale Ginekologiczno – Położniczym.
 - i) Zakładu/Pododdziału Opiekuńczo – Leczniczego Psychiatrycznego oraz pomieszczenia przeznaczone do izolacji.

Monitoring wizyjny nie pozwala na dostęp do dźwięku i rejestrację dźwięku.

Szczegółowy wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

Załącznik nr 1 winien być weryfikowany nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy oraz podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany zakresu monitoringu wizyjnego w placówce medycznej.

7. System monitoringu wizyjnego w placówce medycznej obejmuje:

- 1) kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
- 2) urządzenia wraz z oprogramowaniem służącym do podglądu obrazu z kamer oraz rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.

8. W placówce medycznej obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.

9. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Zakazana jest rejestracja dźwięku.

10. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Kierownik placówki medycznej.

11. Dane z monitoringu obejmują:

- 1) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
- 2) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
- 3) numery rejestracyjne oraz ewentualne oznaczenia dodatkowe pojazdów wjeżdżających na teren objęty monitoringiem, wyjeżdżających z tego terenu oraz wizerunek osób znajdujących się w pojazdach.

12. Z wyjątkiem określonym w pkt 13 Regulaminu, Kierownik placówki medycznej określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 6 tygodnia od dnia nagrania. W odniesieniu do monitoringu pomieszczeń przeznaczonych do izolacji - przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, nie dłużej jednak niż przez 13 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, o ile nie zostanie zabezpieczony jako dowód w sprawie w przypadku toczącego się postępowania. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Zniszczenie nagrań następuje poprzez ich automatyczne nadpisanie.

13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub Kierownik placówki medycznej uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin maksymalny określony w pkt 12 ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania, jednak nie dłużej niż 2 miesiące od dnia nagrania. Informacja do Kierownika placówki medycznej winna mieć formę wniosku o zabezpieczenie nagrania.
14. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
 - 1) dane wnioskodawcy;
 - 2) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
 - 3) opis zdarzenia;
 - 4) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
15. Kierownik placówki medycznej może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku beczynności wnioskodawcy lub organów właściwych do poprowadzenia postępowania objętego wnioskiem, w okresie przechowania nagrania, wskazanym przez Kierownika placówki medycznej, nagranie podlega trwałemu zniszczeniu. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Kierownik placówki medycznej informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
17. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w placówce medycznej sprawuje bezpośrednio Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba.
18. Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba dokonuje cyklicznej, nie rzadziej niż 1 raz do roku, weryfikacji legalności i celowości stosowania w placówce systemu monitoringu wizyjnego.
19. W przypadku, w którym Kierownik placówki medycznej wyznacza osobę upoważnioną do realizowania czynności, o których mowa w pkt 17 i 18 Regulaminu, osoba ta zobowiązana jest do składania w powyższym zakresie raportu na każde żądanie Kierownika podmiotu leczniczego, nie rzadziej niż 1 raz do roku.
20. Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba uprawnione są do wyznaczenia osoby, do której obowiązków należeć będzie obsługa techniczna systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwanie awarii oraz serwis.
21. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w placówce medycznej dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Kierownik placówki medycznej realizuje obowiązki ADO, którym jest placówka medyczna. Kierownik placówki medycznej uprawniony jest do wyznaczenia IOD, który realizuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO.
22. ADO realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:

- 1) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych;
 - 2) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w sposób przyjęty w placówce medycznej;
 - 3) realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego na stronie internetowej placówki medycznej oraz w ramach Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 4) wprowadzenie zapisów dotyczących stosowania monitoringu wizyjnego w regulaminie organizacyjnym placówki medycznej.
23. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik placówki medycznej.
24. Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są przez Kierownika placówki medycznej w sposób w niej przyjęty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym

Załącznik nr 2 - wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania